



ROSANDRA VARGAS

GRADUADA EN MARKETING & PUBLICIDAD
I.S.U.M- Venezuela
2006-2009

Comercial con más de 12 años de experiencia desarrollada en diversos sectores, enfocándome en el logro de objetivos de ventas progresivos y ambiciosos, aumentando y fidelizando la cartera de clientes .

COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Oratoria
- Innovación
- Creatividad
- Dotes de comunicación verbal y escrita
- Orientación al cliente

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Office Microsoft y Goggle sheets/ docs
- Photoshop, Corel Draw, Canva
- CRM
- Wordpress

IDIOMAS

Portugués: B2
Inglés: B2

INFORMACIÓN ADICIONAL

Carnet de conducir tipo B.
Flexibilidad geográfica.

CONTACTO

✉ rosandravargas@gmail.com

☎ 681805757

🌐 www.linkedin.com/in/rosandravargas

🌐 rosandravargas.online

EXPERIENCIA LABORAL

Comercial Administrativo (Artes gráficas)

Invitarte | Abril 2019 - Mayo 2021

- Atender y asesorar a los clientes.
- Crear y diseñar el "branding" de la boda.
- Recomendar todo lo necesario para la personalización del evento,
- Crear, diseñar y manipular piezas de artes gráficas para papelería de bodas, hostelería y eventos en general.

Community Manager (Inmobiliaria)

Grupo Axion | Marzo 2017 - Agosto 2018

- Gestionar leads.
- Gestionar RRSS (Facebook e Instagram principalmente), aumentando la presencia en el social media.
- Programar y publicar contenido, interactuar y potenciar el aumento de seguidores.
- Crear y aplicar estrategias de hashtags y SEO.

Asesora comercial (Transportes/industrial)

Transportes FEG | 2016 - 2017

- Gestionar leads.
- Realizar funciones de atención al cliente.
- Realizar seguimiento de los clientes.
- Asesorar y vender los servicios de transporte de mercancía y artículos de almacenaje y embalaje.
- Fortalecer la cartera de clientes ya existente.

Asesora Comercial (Automoción/ financiación)

Plan Automotor Ecuatoriano S.A | 2016 - 2016

- Gestionar leads .
- Captar nuevos clientes para el asesoramiento y venta de planes de financiación para la compra de coches.

Training Program Sales - Administradora de tienda.

Sherwin Williams Ecuador | Mayo 2015 - Diciembre 2015

TRAINING SALES PROGRAM:

- Realizar visitas técnicas a clientes.
- Gestionar los pedidos.
- Aperturar nuevas oportunidades de negocios.

ADMINISTRADORA DE TIENDA:

- Realizar funciones de atención al cliente y venta de productos para la restauración y construcción (pinturas y complementos).
- Preparar y organizar el despacho de pedidos.
- Dirigir la logística de entrega.
- Gestionar el inventario.
- Coordinar la facturación y cobros.

CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Conocimientos básicos de Marketing digital, SEO, SEM, Ads.
- Gestión de redes sociales, Instagram, Facebook, Twitter, Tiktok y LinkedIn.
- Facebook e Instagram Ads.